

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования Учебный центр «МЕРАЛ»**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
протокол от 12.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.01.2026 № 1-од
Генеральный директор



 В.В. Якушин

**Положение
об Общем собрании работников
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ»**

г.Белебей
2026

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ» (далее – Общее собрание, Учебный центр) является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность коллегиального органа управления Учебным центром - Общего собрания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ» (далее – Устав).

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учебного центра.

1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Общее собрание создается и действует в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и настоящим Положением.

1.6. В состав Общего собрания входят все работники Учебного центра.

1.7. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения работника из Учебного центра такой работник выбывает из состава Общего собрания.

1.8. Положение об Общем собрании размещается на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://meral.pro> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»).

2. Задачи Общего собрания

Основными задачами Общего собрания являются:

2.1. Определение стратегии развития Учебного центра, внесение предложений по совершенствованию деятельности Учебного центра;

2.2. Осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива;

2.3. Решение важных вопросов жизнедеятельности Учебного центра, затрагивающих интересы, права и обязанности всех участников коллектива.

3. Содержание деятельности Общего собрания

3.1. К полномочиям Общего собрания относится:

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка слушателей, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей и работников;

разработка программы развития Учебного центра;

принятие решения о заключении коллективного договора, участие в разработке и принятии коллективного договора в случае принятия решения о заключении коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендации работников к поощрению (награждению);

рассмотрение иных вопросов деятельности Учебного центра, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, но не реже двух раз в год.

4.2. Общее собрание собирается на свои заседания генеральным директором. Общее собрание может созываться по инициативе его председателя, по инициативе не менее двух третей членов Общего собрания.

4.3. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учебного центра, затрагивающих интересы всех участников коллектива, руководителем может созываться внеочередное Общее собрание.

4.4. Решение о созыве Общего собрания принимается не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения и оформляется приказом руководителя, с которым должны быть ознакомлены все сотрудники Учебного центра.

4.5. В заседаниях Общего собрания могут принимать участие представители слушателей (по представителю от каждой учебной группы) и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей Учебного центра (в количестве не менее 3 (трех) человек) с целью учета мнения при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учебного центра.

4.7. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются инициатором созыва.

4.8. На первом заседании Общего собрания избирается председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь для ведения протоколов заседаний.

4.9. Председатель избирается сроком на три года.

4.10. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.11. Решения Общего собрания, не утвержденные приказом генерального директора, являются рекомендательными для работников Учебного центра. Решения Общего собрания, утвержденные приказом генерального директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учебного центра и участниками образовательного процесса.

4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Общего собрания. Принятые решения Общего собрания записываются в протокол.

5.2. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала календарного года.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Протоколы Общего собрания по окончании текущего года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя (генерального директора) и печатью Учебного центра.

5.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в архиве Учебного центра в течение 5 (пяти) лет.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом руководителя Учебного центра.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом руководителя на основании решения Общего собрания.