

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования Учебный центр
«МЕРАЛ»**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол от 12.01.2026 № 1



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации слушателей**

г.Белебей
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (далее - Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ» (по тексту – Учебный центр) и устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, реализуемым в Учебном центре.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ» (далее – Устав);

локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра.

1.3. Освоение программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимых в формах, определенных учебным планом и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений слушателей в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.5. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяются преподавателями самостоятельно при разработке программы в соответствии с образовательными целями и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

1.6. Настоящее Положение действует с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом генерального директора Учебного центра.

1.7. Положение размещается на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://meral.pro> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его

изучения слушателями.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями дисциплин (модулей, разделов) образовательной программы и включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ответственными за реализацию соответствующей образовательной программы и/или учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.5. Формы текущего контроля и периодичность, используемые технологии и инструменты, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, систему оценивания, порядок проведения определяет преподаватель, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных дисциплин (модулей) образовательной программы и методической целесообразности.

2.6. Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется с учетом контингента слушателей и содержания части (темы) конкретного учебного раздела. Формами текущего контроля могут быть: тестирование (в том числе автоматизированное), выполнение практической работы, выполнение заданий, расчетно-графическая работа, решение практико-ориентированной задачи, опрос, иные формы, предусмотренные учебным планом конкретной программы (рабочей программы учебной дисциплины (модуля)).

2.7. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости слушателей оформляется в произвольной форме.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.9. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки слушателей, обеспечивает преподаватель, участвующий в реализации программы (дисциплины, модуля).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания учебной дисциплины (модуля, раздела) программы обучения.

3.2. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала и охватывать все содержание предмета, курса, дисциплины (модуля), установленное соответствующей образовательной программой.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для слушателей, проходящих обучение по программам профессионального обучения или

дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

Промежуточная аттестация может быть предусмотрена учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.4. Устанавливаются следующие виды промежуточной аттестации: экзамен, зачёт.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- в устной форме (ответы на вопросы экзаменационного билета, опрос по темам дисциплины (курса, модуля), собеседование);
- в письменной форме (контрольная работа, написание реферата, решение практико-ориентированных задач, письменные ответы на вопросы);
- в комбинированной форме (написание и презентация курсового проекта, защита расчетно-графической работы, ответ на вопрос и выполнение задания экзаменационного билета);
- в форме электронного тестирования (вопросы и задания с выбором ответа);
- в виде зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), в том числе онлайн-курсов.

3.6. Вид и форма проведения промежуточной аттестации, содержание, процедура прохождения, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Вид и форма промежуточной аттестации доводятся преподавателем до слушателей на первом занятии.

3.7. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

3.8. Идентификация личности слушателя при прохождении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством использования каждым слушателем индивидуального логина и пароля при входе в систему дистанционного обучения и (или) путем визуальной идентификации личности слушателя посредством видеоконференцсвязи.

3.9. Оценочные материалы к промежуточной аттестации, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения зачета/экзамена разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации программы (учебной дисциплины (модуля)).

3.10. Средствами промежуточной аттестации могут быть практико-ориентированные задачи, экзаменационные вопросы, разноуровневые задания, кейсы, вопросы для опроса, тесты, перечень тем реферата (проекта).

3.11. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателями на зачетах отмечается записью «зачтено/не зачтено». Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.12. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Учебный центр обязан создать условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4. Система оценивания освоения программ слушателями

4.1. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

4.2. По итогам проведения зачета выставляются отметки по двухбалльной шкале - «удовлетворительно» («зачтено») и «неудовлетворительно» («не зачтено»),

4.3. По итогам проведения экзамена выставляются отметки по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.4. Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста отметкой по двухбалльной шкале: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») в соответствии с нижеприведенными критериями:

- от 70 - 100% правильных ответов - «зачтено»;
- менее 70% правильных ответов - «не зачтено».

4.5. Результаты экзамена, проводимого в форме тестирования, оцениваются отметкой по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «отлично» соответствует 87-100% выполненных тестовых заданий от общего количества;
- отметка «хорошо» соответствует 75-86% выполненных тестовых заданий от общего количества;
- отметка «удовлетворительно» соответствует 60-74% выполненных тестовых заданий от общего количества;
- отметка «неудовлетворительно» соответствует менее 60% выполненных тестовых заданий от общего количества.

4.6. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности, количества тестовых заданий и т.д.

4.7. Результаты зачета, проводимого в устной форме, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем учебной дисциплины (курса, модуля) и основных источников по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (курса, модуля);

- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам учебной дисциплины (курса, модуля), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (курса, модуля); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

4.8. Основные критерии оценки результатов экзамена, проводимого в устной форме:

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), усвоившему основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- отметка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; слушателю, который после начала экзамена отказался его сдавать.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам промежуточной аттестации слушатель имеет право подать на имя руководителя или уполномоченного им лица письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) несогласии с его результатами.

5.2. Апелляция подается слушателем лично в день объявления результатов по промежуточной аттестации.

5.3. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя в количестве не менее 3 человек. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении зачета (экзамена) по соответствующей учебной дисциплине (модулю, программе) и оценке их результатов.

5.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только наличие фактов нарушения процедуры проведения зачета (экзамена), которое повлияло на правильность оценки результатов его сдачи.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов и сообщается слушателю не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию.

5.9. Слушателю предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учебным центром.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция Положения принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учебного центра.

6.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.