

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования Учебный центр «МЕРАЛ»**

ПРИНЯТЫ
решением Педагогического совета
протокол от 12.01.2026 № 1



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления слушателей**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ» (по тексту – Учебный центр), и определяет условия и порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ» (далее – Устав);

- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами Учебного центра, с которыми Учебный центр в установленном порядке обязана ознакомить слушателя и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Порядок действует с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом генерального директора.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://meral.pro> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

2. Порядок и основания перевода слушателей

2.1. Под переводом понимается:

переход слушателя на другую форму обучения;

переход с одной образовательной программы на другую;

переход на обучение по индивидуальному учебному плану;

переход в Учебный центр слушателя из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ/программ профессионального обучения;

переход слушателя из Учебного центра в другую организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования/профессионального обучения.

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления слушателя (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя) или письменного обращения юридического лица, направившего своего работника на обучение, с указанием причины перевода.

2.3. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую, перевод на другую форму обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

2.4. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Учебного центра оплачивается разница в стоимости обучения, если стоимость обучения по программе, на которую переводится слушатель, больше стоимости обучения по программе, на которую слушатель был зачислен.

2.5. В случае перевода в Учебный центр из организации, осуществляющей образовательную деятельность по аналогичному виду образования, слушатель прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией.

2.6. Руководитель Учебного центра или уполномоченное им лицо в течение трех дней со дня поступления заявления с приложенными документами принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе.

2.7. Решение оформляется приказом о приеме на обучение слушателя в порядке перевода. Приказу о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, а в случае перехода слушателя на обучение по другой программе, на иную форму обучения, на обучение по индивидуальному учебному плану – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

2.8. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения/ дополнительных профессиональных программ, а также при переходе слушателя на обучение по другой программе внутри Учебного центра осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме на обучение может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.9. При переходе слушателя из Учебного центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации аналогичных программ, Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать слушателю справку об обучении (периоде обучения),
- издать приказ об отчислении слушателя в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения слушателем оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать слушателю копию приказа об отчислении.

2.10. Организация не вправе препятствовать переводу слушателей, желающих перейти на обучение по другой программе или в другую организацию, реализующую аналогичные программы.

3. Порядок и основания отчисления слушателя

3.1. Слушатели могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию;
- по инициативе слушателя;
- по инициативе юридического лица, направившего сотрудника на обучение;
- по инициативе Учебного центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра, в том числе ликвидации Учебного центра.

3.2. Отчисление слушателя по окончании обучения и успешно прошедшего итоговую аттестацию осуществляется на основании приказа руководителя или уполномоченного им лица на следующий рабочий день после заседания аттестационной комиссии.

3.3. Отчисление по инициативе слушателя или юридического лица, направившего сотрудника на обучение, производится на основании личного заявления слушателя или заявления (обращения) руководителя юридического лица, направившего сотрудника на обучение, на имя руководителя Учебного центра с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением подтверждающих документов (при необходимости).

Отчисление слушателя производится в срок не более трех рабочих дней после подачи заявления об отчислении при отсутствии задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

3.4. Отчисление слушателя по собственному желанию в связи с ухудшением состояния здоровья или иной уважительной причине производится при наличии соответствующего подтверждающего документа, являющегося основанием возврата оплаченных средств, за исключением оплаты уже предоставленных образовательных услуг.

3.5. Основаниями отчисления по уважительной причине считается:

болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;

призыв на военную службу;

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;

отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);

увольнение из организации, которая оплачивает обучение, при этом вопросы оплаты за обучение решаются между Учебным центром и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между слушателем и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.6. По инициативе Учебного центра слушатели могут быть отчислены в следующих случаях:

невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленный

срок;

неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
нарушение слушателем условий договора об образовании, в том числе невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором;
установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление.

3.7. Отчисление слушателя по инициативе Учебного центра производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

3.8. После издания приказа об отчислении в трехдневный срок лицу, отчисленному из Учебного центра, выдается справка об обучении (периоде обучения) по форме, самостоятельно устанавливаемой Учебным центром.

3.9. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

3.10. По решению Учебного центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления слушателя как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также нормальное функционирование Учебного центра.

3.11. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.12. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

3.13. Слушатель, отчисленный по инициативе Учебного центра, может быть восстановлен по решению руководителя в случае установления факта нарушения прав слушателя при отчислении.

4. Порядок восстановления слушателя

4.1. Лицо, отчисленное по собственной инициативе или инициативе юридического лица, направившего слушателя на обучение, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение двух лет после отчисления при наличии возможности сохранения прежних условий обучения. В случае невозможности сохранения прежних условий обучения или иных причин, не позволяющих продолжить обучение по конкретной образовательной программе, слушателю предлагаются альтернативные варианты, доступные на момент восстановления в Учебный центр.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учебного центра до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации в той части программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.3. Восстановление слушателя для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется на образовательную программу, с которой слушатель был отчислен, на период проведения итоговой аттестации.

4.4. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, или ходатайство руководителя юридического лица, направлявшего сотрудника на обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Учебном центре.

4.5. Руководитель Учебного центра или уполномоченное им лицо в 3-дневный срок рассматривает заявление о восстановлении, определяет сроки и условия зачисления или причину отказа.

4.6. После положительного решения со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг и издается приказ о восстановлении слушателя. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.7. Лицо, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, восстановлению не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, связанные с переводом, отчислением, восстановлением слушателей, возникающие между слушателем (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего слушателя) и Учебным центром, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок, а также новая редакция Порядка утверждаются приказом генерального директора на основании решения Педагогического совета.

5.3. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.