

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования Учебный центр «МЕРАЛ»**

ПРИНЯТЫ

решением Педагогического совета
протокол от 12.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 12.01.2026 № 2-од
Генеральный директор


В.В. Якушин



**Правила приема на обучение
по основным программам профессионального обучения
и дополнительным профессиональным программам**

г.Белебей
2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ» (далее – Учебный центр, Правила приема) и регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, иных категорий граждан (по тексту – поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения, реализуемым в Учебном центре.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «МЕРАЛ» (далее – Устав);

локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра.

1.3. Прием в Учебный центр на обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.5. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по планируемым к реализации в Учебном центре

программам на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://meral.pro> размещается следующая информация и копии документов:

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

Устав;

Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

Положение об оказании платных образовательных услуг;

форма договора об оказании платных образовательных услуг;

перечень и стоимость платных образовательных услуг.

1.6. Лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения по программе дополнительного профессионального образования и/или программе профессионального обучения, приобретает статус «слушатель».

1.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приёма (зачисления) и на период времени, определяемый заключенным договором.

1.8. Прием на обучение в Учебном центре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

1.9. Правила приема действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом генерального директора.

1.10. Правила приема размещаются на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://meral.pro> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

2. Порядок и условия приема на обучение по образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013 и подтвержденное документом государственного образца.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам возможен только при соответствии уровня профессионального образования, квалификации лица, зачисляемого на обучение, требованиям программы повышения

квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки к категории слушателей.

2.3. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации каждой конкретной программы и должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Требования к уровням образования и квалификации поступающих на ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.5. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.6. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

2.7. Прием на профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Прием слушателей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов по программам профессионального обучения осуществляется при условии отсутствия противопоказаний в обучении по выбранной профессии с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. Прием лиц в Учебный центр на обучение по реализуемым программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.10. Прием на обучение по реализуемым в Учебном центре образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего) или заявке юридического лица без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов в установленные сроки.

2.11. Прием лиц в Учебный центр на обучение осуществляется на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с лицом, поступающим на обучение (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица), и (или) с заказчиком - юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение.

2.12. Учебный центр самостоятельно комплектует учебные группы слушателей.

2.13. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и сроки освоения определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании образовательных услуг).

2.14. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины, отсутствие набора по соответствующей программе.

2.15. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по образовательным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.16. Образовательный центр до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязан ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

3. Требования к документам, необходимым для приема на обучение, и порядок их предоставления

3.1. Для приема (зачисления) в Учебный центр на обучение по реализуемым образовательным программам предоставляются следующие документы:

3.1.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

заявление поступающего или заявка юридического лица с прилагаемым

списком работников;

документ, удостоверяющий личность;

копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для внесения сведений о выданном документе о квалификации в ФИС ФРДО);

фотография размером 3х4 (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки);

документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в полном объеме в Учебном центре или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе).

3.1.2. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по программам профессионального обучения:

заявление поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего) или заявка юридического лица с прилагаемым списком работников;

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

копия аттестата об основном общем или среднем общем образовании либо справка с места учебы (для поступающих на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);

копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для поступающих на обучение по программам повышения квалификации, переподготовки рабочих, служащих);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.2. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов.

Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

3.3. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую

причину отсутствия документа, удостоверяющего личность.

3.4. В случае организации обучения с использованием информационной системы дистанционного обучения электронная регистрация слушателей в системе является обязательной.

3.5. При реализации программ (их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательный центр обеспечивает идентификацию личности обучающегося. Идентификация слушателя в информационной системе дистанционного обучения осуществляется через личную электронную почту, которая указывается слушателем при подаче документов.

3.6. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных поступающим документов, уполномоченное за прием документов лицо вправе обращаться в соответствующие государственные органы и (или) организации и пользоваться информацией, предоставленной федеральными информационными системами, в частности, федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.7. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение, предоставляется в течение срока, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Документы, необходимые для приема (зачисления) на обучение, предоставляются в Учебный центр одним из следующих способов:

предоставляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу Учебного центра: г. Белебей, ул. Революционеров, зд.34/1;

направляются:

- в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на сайте Учебного центра с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на сайте Учебного центра;

- курьерской службой.

3.9. В случае направления документов, необходимых для зачисления на обучение, одним из способов, указанных в п.3.8, документы принимаются, если они поступили уполномоченному сотруднику Учебного центра не позднее дня начала обучения по заявленной программе.

3.10. При подаче документов лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов. В случае если документы, необходимые для зачисления на обучение, направлены в электронной форме, расписка в приеме документов не выдается.

3.11. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п.2.16, фиксируется в договоре и заверяется личной подписью поступающего.

3.12. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае обучения по образовательной программе с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (онлайн-курсы) заключение договора об оказании платных образовательных услуг и зачисление на обучение осуществляется на основании акцепта договора-оферты, размещенного на официальном сайте Учебного центра, путем оплаты услуг, а также при предоставлении необходимых документов.

3.14. Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учебный центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

4.2. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

4.4. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30.01.2023 № 186-р (ред. от 19.02.2026) «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.6. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение в Учебном центре представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, — также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 2 фотографии размером 3х4 см в цветном изображении (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки).

4.8. Иностранные граждане в качестве документа, удостоверяющего их личность и (или) гражданство, могут предоставить один из следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;

- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность, могут предоставить один из следующих документов:

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение производится на основании приказа руководителя (генерального директора) о приеме (зачислении) в Учебный центр на обучение по образовательной программе.

5.2. Приказ о приеме (зачислении) издается не позднее дня начала учебного процесса.

5.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения по образовательной программе, реализуемой Образовательным центром) понимается промежуток времени с даты зачисления до даты окончания обучения или отчисления из Учебного центра, указанных в соответствующих приказах о приеме.

5.4. Зачисление на обучение в Учебном центре осуществляется после представления зачисляемым (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица) подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего факт оплаты обучения, если иное не определено договором.

5.5. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом путем размещения договора-оферты на сайте допускается подписание договора об образовании простой электронной цифровой подписью (путем проставления поступающим соответствующей отметки, подтверждающей ознакомление поступающего с офертой и ее подписание на сайте при заполнении электронной формы заявки на обучение).

5.6. В случае заключения договора с юридическим лицом допускается подписание договора квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченными представителями сторон по такому договору.

5.7. В случае отказа кандидата от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны признают юридическую силу обмена электронными письмами (документами на бумажном носителе, преобразованными в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), направленными по электронной почте по адресам, указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Любая корреспонденция (заявления, письма, претензии, уведомления и т.п.), отправленная сторонами друг другу по адресам электронной почты, признается сторонами официальной перепиской в рамках заключенного Договора.

6.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учебном центре и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются генеральным директором или уполномоченным им лицом индивидуально в каждом конкретном случае.

6.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема, а также новая редакция Правил приема принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом генерального директора Учебного центра.

6.4. После принятия Правил приема в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.